



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

con sez. ass. I.T.Ag. – I.T.I.S. –I.P.S.C.T.

via degli alpini 1

33097 - SPILIMBERGO (PN)

Tel. 0427/40392 - Fax 0427/40898

e-mail istsup@isspilimbergo.it -

segreteria@isspilimbergo.it

www.isspilimbergo.it

SINCERT



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 33 del CCNL Comparto Scuola, sottoscritto in data 29/11/2007;

Visto il verbale del Collegio docenti nella seduta del _____;

A T T R I B U I S C E

Alla SV la Funzione strumentale – Predisposizione POF – per l'a.s. _____ con le seguenti mansioni:

- recepire e applicare le linee guida del POF dell'Istituto d'Istruzione Superiore di Spilimbergo
- collaborare con la FS informatica e multimedialità per l'inserimento di materiali nel sito della scuola e in Intranet
- promuovere la progettualità d'Istituto
- segnalare a docenti i bandi di finanziamento dell'attività del POF
- fornire indicazioni e supporto per la presentazione dei progetti da finanziare
- coordinare l'attività dei vari progetti
- organizzare incontri con i responsabili di progetto per monitorare le diverse attività
- verificare le fasi di realizzazione dei progetti registrando eventuali punti di criticità
- collaborare con i responsabili di progetto alla ricerca di soluzioni
- verificare l'efficacia e il gradimento di ciascun progetto
- formulare richieste per l'acquisto di materiale di supporto per l'attività da svolgere
- promuovere e curare i contatti con i mezzi di informazione in accordo con il DS
- pubblicizzare e coordinare le attività con le modalità più rispondenti alle necessità dell'Istituto
- predisporre al termine dell'a.s. la relazione finale, per l'approvazione da parte del Collegio.

Il Compenso annuo spettante sarà liquidato dopo il 30 giugno e non oltre il 31 agosto e verrà quantificato in sede di contrattazione d'Istituto.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Lucia D'ANDREA)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

con sez. ass. I.T.Ag. – I.T.I.S. – I.P.S.C.T.

via degli alpini 1

33097 - SPILIMBERGO (PN)

Tel. 0427/40392 - Fax 0427/40898

e-mail istsup@isspilimbergo.it -

segreteria@isspilimbergo.it

www.isspilimbergo.it

SINCERT



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 33 del CCNL Comparto Scuola, sottoscritto in data 29/11/2007;

Visto il verbale del Collegio docenti nella seduta del _____;

A T T R I B U I S C E

A T T R I B U I S C E

Alla SV la Funzione strumentale – Intercultura e Dispersione scolastica – per l'a.s. _____ con le seguenti mansioni:

- recepire e applicare le linee guida del POF relativamente alla funzione
- collaborare con la FS informatica e multimedialità per l'inserimento di materiali nel sito della scuola e in Intranet
- collaborare con la FS Orientamento per l'inserimento degli allievi stranieri
- coordinare le attività formative rivolte agli allievi non italofofoni
- raccogliere, elaborare e riesaminare tutti i suggerimenti relativi alla gestione della funzione
- individuare e proporre collaborazioni esterne per raggiungere gli obiettivi della funzione
- coordinare e gestire le attività di continuità, di orientamento e tutoraggio per gli alunni non italofofoni
- coordinare le attività di supporto ad allievi e famiglie
- conoscere la normativa cogente specifica per l'inserimento degli studenti stranieri
- organizzare e coordinare i corsi di alfabetizzazione in lingua italiana
- coordinare i rapporti tra Scuola e famiglia
- predisporre la modulistica necessaria ad una efficace comunicazione con i Consigli di classe
- proporre, elaborare adeguate forme di monitoraggio per valutare il grado di efficacia delle attività
- formulare richieste per l'acquisto di materiale di supporto per l'attività da svolgere
- pubblicizzare e coordinare le attività con le modalità più rispondenti alle necessità dell'Istituto
- predisporre al termine dell'a.s. la relazione finale, per l'approvazione da parte del Collegio.

Il Compenso annuo spettante sarà liquidato dopo il 30 giugno e non oltre il 31 agosto e verrà quantificato in sede di contrattazione d'Istituto.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Lucia D'ANDREA)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

con sez. ass. I.T.Ag. – I.T.I.S. –I.P.S.C.T.

via degli alpini 1

33097 - SPILIMBERGO (PN)

Tel. 0427/40392 - Fax 0427/40898

e-mail istsup@isspilimbergo.it -

segreteria@isspilimbergo.it

www.isspilimbergo.it

SINCERT



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 33 del CCNL Comparto Scuola, sottoscritto in data 29/11/2007;

Visto il verbale del Collegio docenti nella seduta del _____;

A T T R I B U I S C E

Alla SV la Funzione strumentale – Coordinamento Gruppo H – per l'a.s. _____ con le seguenti mansioni:

- recepire e applicare le linee guida del POF relativamente alla funzione
- collaborare con la FS informatica e multimedialità per l'inserimento di materiali nel sito della scuola e in Intranet
- collaborare con la FS Orientamento per l'inserimento degli allievi diversamente abili
- coordinare le attività formative rivolte agli allievi diversamente abili
- garantire il supporto tecnico ai docenti curricolari sul tema della dislessia riconosciuta o meno e su altri disturbi specifici di apprendimento
- coordinare le attività dei docenti di sostegno e degli educatori
- raccogliere, elaborare e riesaminare tutti i suggerimenti relativi alla gestione della funzione
- individuare e proporre collaborazioni esterne per raggiungere gli obiettivi della funzione
- coordinare e gestire le attività di continuità per gli alunni diversamente abili
- coordinare le attività di supporto ad allievi e famiglie
- conoscere la normativa cogente specifica per l'inserimento degli studenti diversamente abili
- coordinare i rapporti tra scuola e famiglia
- predisporre la modulistica necessaria ad una efficace comunicazione con i Consigli di classe
- coordinare il Gruppo H d'Istituto (ai sensi dell'art. 15 comma 2 della L.104/92)
- formulare richieste per l'acquisto di materiale di supporto per l'attività da svolgere
- predisporre al termine dell'a.s. la relazione finale, per l'approvazione da parte del Collegio.

Il Compenso annuo spettante sarà liquidato dopo il 30 giugno e non oltre il 31 agosto e verrà quantificato in sede di contrattazione d'Istituto.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Lucia D'ANDREA)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
con sez. ass. I.T.Ag. – I.T.I.S. –I.P.S.C.T.
via degli alpini 1
33097 - SPILIMBERGO (PN)
Tel. 0427/40392 - Fax 0427/40898
e-mail istsup@isspilimbergo.it -
segreteria@isspilimbergo.it
www.isspilimbergo.it

SINCERT



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 33 del CCNL Comparto Scuola, sottoscritto in data 29/11/2007;

Visto il verbale del Collegio docenti nella seduta del _____;

A T T R I B U I S C E

Alla SV la Funzione strumentale – Informatica e multimedialità – per l'a.s. _____ con le seguenti mansioni:

- recepire e applicare le linee guida del POF relativamente alla funzione
- collaborare con le altre FS per l'inserimento di materiali nel sito della scuola e in Intranet
- collaborare con RGQ per l'inserimento di materiali nel sito e in Intranet
- fornire consulenza al personale docente della scuola sull'utilizzo delle attrezzature informatiche
- fornire supporto e consulenza ai docenti per l'utilizzo del registro elettronico e della Intranet
- aggiornare il sito dell'Istituto
- raccogliere, elaborare e riesaminare tutti i suggerimenti relativi alla gestione della funzione
- formulare richieste per l'acquisto di materiale di supporto per l'attività da svolgere
- predisporre al termine dell'a.s. la relazione finale, per l'approvazione da parte del Collegio.

Il Compenso annuo spettante sarà liquidato dopo il 30 giugno e non oltre il 31 agosto e verrà quantificato in sede di contrattazione d'Istituto.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Lucia D'ANDREA)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

con sez. ass. I.T.Ag. – I.T.I.S. – I.P.S.C.T.

via degli alpini 1

33097 - SPILIMBERGO (PN)

Tel. 0427/40392 - Fax 0427/40898

e-mail istsup@isspilimbergo.it -

segreteria@isspilimbergo.it

www.isspilimbergo.it

SINCERT



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 33 del CCNL Comparto Scuola, sottoscritto in data 29/11/2007;

Visto il verbale del Collegio docenti nella seduta del _____;

A T T R I B U I S C E

Alla SV la Funzione strumentale – Orientamento in Entrata e in Uscita – per l'a.s. _____ con le seguenti mansioni:

- recepire e applicare le linee guida del POF relativamente alla funzione
- collaborare con la FS informatica e multimedialità per l'inserimento di materiali nel sito della scuola e in Intranet
- collaborare con i docenti delle classi prime per l'accoglienza dei nuovi allievi nell'avvio dell'a.s.
- collaborare con i docenti per l'inserimento nelle classi di allievi della secondaria di primo grado
- collaborare con il responsabile di Scuola Aperta per le attività di promozione dell'Istituto
- collaborare con la FS Intercultura per l'inserimento di allievi stranieri
- promuovere i contatti con le scuole secondarie di primo grado del territorio
- coordinare l'attività di promozione dell'Istituto presso le scuole secondarie di primo grado
- promuovere i contatti con gli enti regionali di orientamento
- promuovere e curare i contatti con i mezzi di informazione in accordo con DS e FS POF
- collaborare con i docenti delle classi quarte e quinte per le attività
- curare i contatti con le Università, Enti di formazione e di orientamento
- pubblicizzare le iniziative che il territorio offre agli studenti riguardo l'orientamento in uscita
- raccogliere informazioni sugli interessi degli studenti
- raccogliere dati sulle scelte dei diplomati
- proporre, elaborare adeguate forme di monitoraggio per valutare il grado di efficacia delle attività
- predisporre al termine dell'a.s. la relazione finale, per l'approvazione da parte del Collegio.

Il Compenso annuo spettante sarà liquidato dopo il 30 giugno e non oltre il 31 agosto e verrà quantificato in sede di contrattazione d'Istituto.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Lucia D'ANDREA)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

con sez. ass. I.T. Ag. – I.T.I.S. – I.P.S.C.T.

via degli alpini 1

33097 - SPILIMBERGO (PN)

Tel. 0427/40392 - Fax 0427/40898

e-mail istsup@isspilimbergo.it -

segreteria@isspilimbergo.it

www.isspilimbergo.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

SINCERT



Visto l'art. 33 del CCNL Comparto Scuola, sottoscritto in data 29/11/2007;

Visto il verbale del Collegio docenti nella seduta del _____;

A T T R I B U I S C E

Alla SV la Funzione strumentale – Tirocini e Rapporti con il territorio – per l'a.s. _____ con le seguenti mansioni:

- recepire e applicare le linee guida del POF relativamente alla funzione
- collaborare all'individuazione degli obiettivi da perseguire durante l'attività di stage
- predisporre e attuare le attività di formazione
- promuovere e mantenere i contatti con Enti, Imprese e Agenzie che collaborano con l'Istituto
- conoscere la normativa cogente specifica per le attività di stage, alternanza scuola lavoro
- individuare i tutor scolastici con cui predisporre il calendario delle attività di controllo
- formulare richieste per l'acquisto di materiale e per fondi di supporto all'attività da svolgere
- proporre, elaborare adeguate forme di monitoraggio per valutare il grado di efficacia delle attività
- collaborare all'individuazione degli obiettivi da perseguire nei rapporti Scuola mondo del lavoro
- raccogliere, elaborare e riesaminare i suggerimenti relativi alla gestione della funzione
- formulare richieste per l'acquisto di materiale e per fondi di supporto all'attività da svolgere
- pubblicizzare le iniziative che il territorio offre agli studenti riguardo l'orientamento in uscita
- raccogliere informazioni sugli interessi degli studenti
- proporre, elaborare adeguate forme di monitoraggio per valutare il grado di efficacia delle attività
- predisporre al termine dell'a.s. la relazione finale, per l'approvazione da parte del Collegio.

Il Compenso annuo spettante sarà liquidato dopo il 30 giugno e non oltre il 31 agosto e verrà quantificato in sede di contrattazione d'Istituto.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Lucia D'ANDREA)