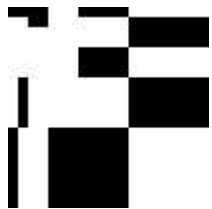


insiel

Profili di utenza

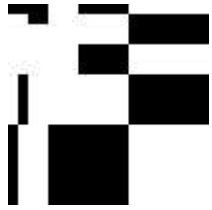
- Amministratore di sistema
- Personale abilitato all'attività di gruppo
- Personale abilitato alla lettura dei documenti pubblicati sul circuito Intranet



insiel

Informazioni presenti nel circuito

Area Documentale	Area Didattica
Verbali	Progetti
Circolari	Programmazione
Convocazioni	Ricevimento docenti
Avvisi	
Delibere	
Modulistica	
Documentazione generica	



insiel

Servizi presenti nel circuito

- **CAMBIO PASSW O R D**

Consente la gestione della password personale assegnata all' Amministratore di sistema ad ogni operatore scolastico

- **FORUM**

Servizio interattivo che consente la partecipazione attiva del personale scolastico su temi di interesse del singolo Istituto

- **BACHECA**

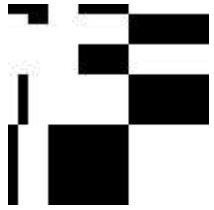
Visibilità delle informazioni e dei documenti presenti nel circuito in funzione dei destinatari indipendentemente dalla tipologia

- **RICERCA**

Semplice, avanzata e per data consente la ricerca di una o più parole all'interno delle informazioni e dei singoli documenti pubblicati nel circuito.

- **DATI PERSONALI**

Aggiornamento da parte di ogni operatore scolastico dei propri dati personali inseriti dall' Amministratore e inserimento, per i docenti, degli orari di ricevimento



insiel

Funzioni supportate dal circuito

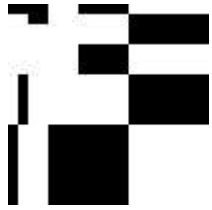
- **GESTIONE DEI PROFILI e DEI GRUPPI DI LAVORO**

In fase di accesso l'utente viene identificato come lettore o componente di uno o più gruppi di lavoro. Solo nel secondo caso l'utente può accedere alla soluzione "Gestore documentale - Attività di Gruppo"

- **ATTIVITA' DI GRUPPO**

E' il **cuore del circuito**. Consente ai gruppi di lavoro, definiti dall'amministratore, la condivisione di un' **area operativa** ove:

- condividere informazioni e documenti riservati al gruppo di lavoro o condivisi con altri gruppi;
- inserire e revisionare documenti di diversa natura mantenendo traccia di tutte le modifiche effettuate sugli stessi;
- scambiarsi opinioni sui documenti inseriti e revisionati;
- pubblicare nel circuito i documenti che il gruppo riconosce di utilità comune.

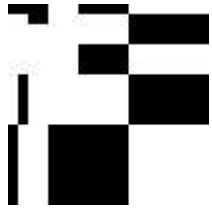


insiel

Quali sono le potenzialità offerte al personale abilitato?

Il Circuito Intranet mette a disposizione del personale abilitato alle attività di gruppo:

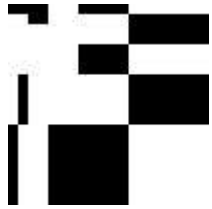
- Attività di Redazione e Pubblicazione nel circuito
- Strumenti di supporto alla cooperazione collaborativa:
 - Documenti riservati
 - Forum
 - Agenda
 - Area di gruppo



insiel

Cosa può fare il personale abilitato ?

- Accede al circuito con le credenziali fornite dall' Amministratore
- Una volta collegato sceglie il gruppo con cui intende accedere alla soluzione applicativa
- Crea le cartelle di lavoro e stabilisce i criteri di visibilità delle stesse (solo il gruppo, condiviso in scrittura, condiviso in lettura)
- Inserisce nuovi documenti, prende in carico documenti già presenti e li aggiorna, segnala i documenti da rivedere al gruppo
- Associa alle cartelle da pubblicare una classificazione in modo da rendere pubblicabile la cartella ed il suo contenuto
- Pubblica le cartelle associate ad una classificazione



Operatore collegato

Attività di gruppo

Redazione Ricerca Scrivania Forum Dati personali

Redattore del gruppo Collegio docenti

Home Istituto Demo

Collegio docenti
Elenco delle cartelle amministrare dal gruppo di lavoro Collegio docenti.

Condivisi in scrittura
Elenco delle cartelle condivise in scrittura, creati da altri gruppi.

Condivisi in lettura
Elenco delle cartelle create da altri gruppi, accessibili solo in lettura.

Operazioni
Crea una nuova cartella

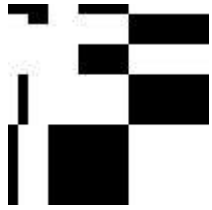
Elenco delle cartelle
Segue un elenco completo di Cartelle del gruppo Collegio docenti.

	Publicato
C	
cartella del collegio docenti Fascicolo/Cartella. Pubblicata in Intranet	✓
cartella 0102 Avvisi. Pubblicata in Intranet	✓
cartella 1 del 30 Fascicolo/Cartella. Pubblicata in Intranet	✓
catella 2 del 24 Fascicolo/Cartella	✗
Circolari 2006 Circolari. Pubblicata in Intranet	✓
P	Publicato
Piano offerta formativa 2006 Programmazione didattica. Pubblicata in Intranet	✓
Prova 0601030	✓

Consente la connessione come altro gruppo di lavoro qualora l'operatore sia associato a più di un gruppo

Una volta connessi alla soluzione vengono proposti in ordine alfabetico le cartelle di competenza del Gruppo di Lavoro

Chiudi la sessione Elenco per classificazione - Elenco per data



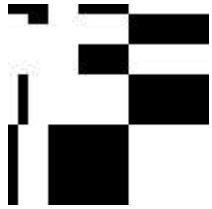
insiel

Inserimento e gestione delle informazioni

Le informazioni da veicolare attraverso il circuito, possono essere aggregate in *cartelle*.

Ogni elemento informativo può essere costituito da dati strutturati (*schede informative* che identificano una particolare tipologia) e *file (documenti) allegati*, con eventuali sottocartelle contenenti ulteriori file allegati.

Le cartelle, create dal personale abilitato (*redattore del Gruppo*), possono essere riservate al Gruppo o condivise con altri gruppi.



Dettaglio Cartella

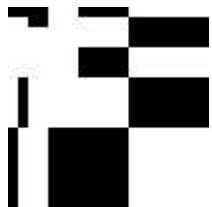
Operazioni
[Rinomina](#) | [Azioni](#) | [Segnala in Area personale](#) | [Segnala in Area di gruppo](#)

Dettaglio contenuto scheda Programmazione didattica
La scheda è stata pubblicata nel circuito Intranet.

Informazioni contenute
Segue un elenco completo di informazioni e di file allegati contenuti all'interno di Piano offerta formativa 2006.

File allegati

File	Stato
bozza doc da completare.doc ; scadenza 31, ore 16 Pubblicata in Intranet Gestione documento	✓ Pubblicato
piano offerta formativa 2005.doc doc da rivedere Pubblicata in Intranet Gestione documento	✓



Attività di gruppo

Redazione | Ricerca | Scrivania | Forum | Dati personali | Redattore del gruppo | Collegio docenti

Home
Istituto Demo

Dettaglio cartella
Visualizza il contenuto in termini di file e sottocartelle.

Gestione file allegati
Consente di inserire nuovi file allegati e di operare sui 2 file allegati presenti nella cartella selezionata.

Pubblicazione in Intranet
Consente la pubblicazione di una cartella classificata e del suo contenuto nel circuito Intranet.

Elenco file allegati
Istituto Demo | Piano offerta formativa 2006

Operazioni
[Nuovo file allegato](#) → Consente l'inserimento di un nuovo file

Elenco file allegati
Segue un elenco completo di file allegati contenuti all'interno di Piano offerta formativa 2006.

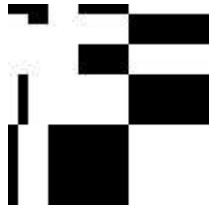
B	Publicato
<input checked="" type="checkbox"/> bozza doc da completare.doc; da rivedere; per tutti; 1 febb bozza doc da completare.doc, 21178 bytes. L'ultimo aggiornamento è di ieri. Riepilogo Azioni Segnala in Area Personale Segnalato in Area di gruppo	✓
P	Publicato
<input checked="" type="checkbox"/> piano offerta formativa 2005.doc piano offerta formativa 2005.doc, 21085 bytes. L'ultimo aggiornamento è di ieri. Riepilogo Azioni Segnala in Area Personale	✓

Visualizza le operazioni effettuate sul documento

Top

Consente di creare un collegamento alla cartella che contiene il documento sotto la voce "SCRIVANIA- Area personale" in modo da averne subito l'evidenza

Chiudi la sessione | Indietro



Attività di gruppo

Redazione | Ricerca | Scrivania | Forum | Dati personali

Redattore del gruppo: Collegio docenti

Home Istituto Demo

Azioni cartella Istituto Demo | Piano offerta formativa 2006

Dettaglio cartella
Visualizza il contenuto in termini di file e sottocartelle.

Gestione file allegati
Consente di inserire nuovi file allegati e di operare sui 2 file allegati presenti nella cartella selezionata.

Pubblicazione in Intranet
Consente la pubblicazione di una cartella classificata e del suo contenuto nel circuito Intranet.

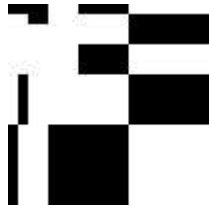
piano offerta formativa 2005.doc

- Scarica per modifica**: Salva una copia del file allegato in locale per consentirne l'aggiornamento.
- Modifica descrizione e note**: Modifica il contenuto della scheda relativa al file allegato, ma non il contenuto del file.
- Elimina**: Elimina il file allegato. L'operazione non permette il recupero successivo del file.
- Elimina revisioni**: Elimina le versioni precedenti del file allegato. L'operazione non permette il recupero successivo dei file cancellati.

Top

Chiudi la sessione | Indietro

Consente di scaricare una copia in locale del file e la presa in carico dello stesso da parte dell'operatore. L'operatore ha evidenza dei file scaricati sotto la voce "SCRIVANIA- File allegati scaricati".
Una volta scaricato il file, accedere alla "SCRIVANIA"



Scarico dei documenti in locale

Attività di gruppo

Redazione Ricerca Scrivania Forum Dati personali

Redattore del gruppo Collegio docenti

Home Istituto Demo

Scarica copia file allegato
piano offerta formativa 2005.doc

Dettaglio cartella
Visualizza il contenuto in termini di file e sottocartelle.

Gestione file allegati
Consente di inserire nuovi file allegati e di operare sui 2 file allegati presenti nella cartella selezionata.

Pubblicazione in Intranet
Consente la pubblicazione di una cartella classificata e del suo contenuto nel circuito Intranet.

Scarica copia file allegato

File originale da scaricare in locale
[piano offerta formativa 2005.doc](#)

Descrizione
piano offerta formativa 2005.doc

Note
doc da rivedere

Top

Download file

Alcuni file possono danneggiare il computer. Se le informazioni sul file risultano sospette o se la fonte non è considerata attendibile, non aprire o salvare il file.

Nome file: ...offerta formativa 2005.doc
Tipo di file: Documento di Microsoft Word
Da: intranet-demo.scuola.fvg.it

Aprire il file o salvarlo sul computer?

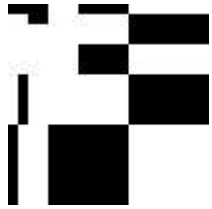
Apri Salva Annulla Ulteriori informazioni

Avvisa sempre prima di aprire questo tipo di file

In fase di scarico del documento appare il seguente messaggio diagnostico

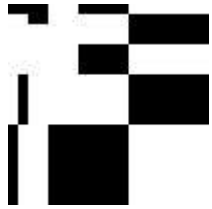
Proseguire nella funzione di scarico del file selezionando la voce "Continua"

Chiudi la sessione Continua



Salvataggio file in locale

The screenshot shows a web browser window displaying a web application. The browser's address bar shows the URL *Attività di gruppo*. The application has a navigation menu with tabs: **Redazione**, **Ricerca**, **Scrivania**, **Forum**, and **Dati personali**. The user is logged in as **Erika** and is in the role of **Redattore del gruppo** for the **Collegio docenti**. The main content area is titled **Scarica copia file allegato** and shows a file named **piano offerta formativa 2005.doc**. A **Download** button is visible. A **Salva con nome** dialog box is open, showing the file being saved to the **documenti** folder. The file list includes: **060118 circolare 2.doc**, **bozza doc da completare.doc**, **circolare 333_2005.doc**, **doc x forum .doc**, **doc x sperim .doc**, **mod ferie.doc**, **piano offerta formativa 2005.doc**, and **Verbale 1.doc**. The **Nome file** field contains **piano offerta formativa 2005.doc** and the **Salva come** dropdown is set to **Documento di Microsoft Word**. At the bottom of the browser window, there are buttons for **Chiudi la sessione** and **Continua**.

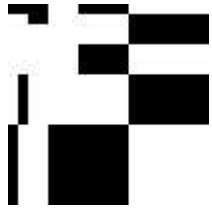


Elenco file scaricati

The screenshot shows a web browser window displaying a user interface for a group activity. The browser's address bar shows the URL [http://www.insiel.it/](#). The page title is "Attività di gruppo". The navigation menu includes "Redazione", "Ricerca", "Scrivania", "Forum", and "Dati personali". The user is logged in as "Erika" and is part of the "Collegio docenti" group. The main content area is titled "Elenco file scaricati" and lists three files:

- C**
 - circolare 333_2005.doc**
circolare 333_2005.doc, 21069 bytes.
L'ultimo aggiornamento è di ieri
[Apri cartella](#) | [Modifica copia](#) | [Aggiorna da copia](#) | [Annulla modifiche](#)
- P**
 - piano offerta formativa 2005.doc**
doc da rivedere
piano offerta formativa 2005.doc, 21085 bytes.
L'ultimo aggiornamento è di ieri
[Apri cartella](#) | [Modifica copia](#) | [Aggiorna da copia](#) | [Annulla modifiche](#)
- provetta.doc**
aaa1
provetta.doc, 21088 bytes.
L'ultimo aggiornamento è di ieri
[Apri cartella](#) | [Modifica copia](#) | [Aggiorna da copia](#) | [Annulla modifiche](#)

A "Top" link is located at the bottom of the list. The footer of the page contains the text "Chiudi la sessione" and a user profile icon.



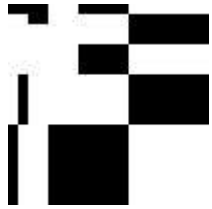
insiel

Presca in carico e aggiornamento documenti

Una volta scaricato in locale il documento, l'operatore può operare sulla propria postazione client all'interno o all'esterno della soluzione applicativa.

Dato che la soluzione utilizza la connessione su rete Internet è consigliabile: operare in locale sui documenti e ricollegarsi al sistema unicamente per il loro aggiornamento mantenendo inalterato il nome del file.

Il caricamento del file sul server consente l'aggiornamento dell'ultima versione e il ripristino della condivisione del file.



Aggiornamento file allegato

Attività di gruppo

Redazione Ricerca **Scrivania** Forum Dati personali

Redattore del gruppo Collegio docenti

Home
Istituto Demo

Area personale
Elenco file allegati di interesse per Erika. Non ci sono file allegati

File allegati scaricati
Elenco dei file allegati scaricati in locale per le modifiche. Ci sono 2 file allegati

Area di gruppo
Elenco dei file allegati da rielaborare segnalati dai componenti del gruppo di lavoro. Attualmente ci sono 7 file allegati.

Tutte le Aree di gruppo
Elenco dei file allegati da rielaborare segnalati dai componenti di tutti i gruppi di pertinenza.

Agenda attività
Agenda delle attività.

Nuovo File allegato
Istituto Demo | Circolari 2006

Aggiorna File allegato con una nuova versione
Selezionare il file da inserire all'interno della cartella selezionata. Premere il pulsante **Sfoglia** (o Browse) per cercare il file. Si consiglia di copiare file la cui dimensione risulti inferiore a 1Mb (1024 Kbytes).
Il file da caricare è: **circolare 333_2005.doc**.

Sceita del file

Top

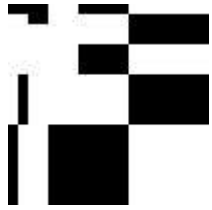
Scegliere file

Cerca in: documenti

- 060118 circolare 2.doc
- 060120 file xls.xls
- bozza doc da completare.doc
- circolare 333_2005.doc
- doc x forum .doc
- doc x sperim .doc
- mod ferie.doc
- piano offerta formativa 2005.doc
- Scuole statali FVG 04-05.xls
- Verbale 1.doc

Una volta inseriti i dati utilizzare le funzioni contestuali all'operazione svolta presenti nella barra inferiore

Chiudi la sessione | Aggiorna file allegato | Annulla operazione

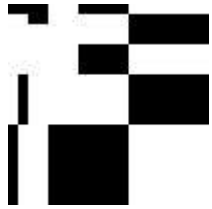


insiel

Pubblicazione delle cartelle

Prima di pubblicare una cartella è necessario assicurarsi che a questa sia stata associata una classificazione ovvero una scheda informativa, funzionale alla sua collocazione e ricerca nel circuito.

L'associazione può essere effettuata sia in fase di creazione della cartella che in un momento successivo attraverso la funzione *"Associa una classificazione"*.



Scelta della classificazione delle cartelle

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top: "Attività di gruppo", "Redazione", "Ricerca", "Scrivania", "Forum", and "Dati personali". The "Redazione" menu is active. On the right, there is a dropdown menu for "Redattore del gruppo" currently set to "Collegio docenti".

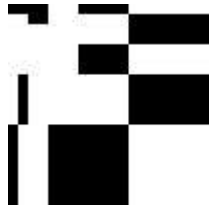
The main content area is split into two columns. The left column contains three sections:

- Home**: Istituto Demo
- Dettaglio cartella**: Visualizza il contenuto in termini di file e sottocartelle.
- Gestione file allegati**: Consente di inserire nuovi file allegati e di operare sui 3 file allegati presenti nella cartella selezionata.
- Pubblicazione in Intranet**: Consente la pubblicazione di una cartella classificata e del suo contenuto nel circuito Intranet.

The right column displays the "Associazione di una scheda informativa" for "Istituto Demo | cartella del collegio docenti". The main heading is "cartella del collegio docenti". Below it, the section "Scelta della classificazione" includes the instruction: "Segue l'elenco delle classificazioni disponibili. Selezionare quella desiderata per poi completare la scheda informativa." The list of classifications is as follows:

- A**
- Avvisi**
- C**
- Circolari**
- Convocazioni**
- D**
- Delibere degli organi collegiali**
- Documenti generici**
- M**
- Modulistica**
- P**
- Progetto**
- Programmazione didattica**
- V**
- Verbali**

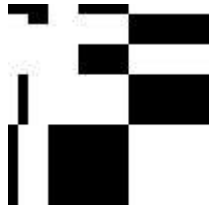
At the bottom of the interface, there are two buttons: "Chiudi la sessione" and "Indietro".



Compilazione scheda informativa

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

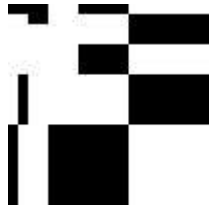
- Page Title:** *Attività di gruppo*
- Navigation:** Home, Istituto Demo, Aggiornamento scheda, Istituto Demo.
- Menu:** Redazione, Ricerca, Scrivania, Forum, Dati personali.
- User:** Redattore del gruppo: Collegio docenti.
- Left Sidebar:**
 - Home** (Istituto Demo)
 - Dettaglio cartella:** Visualizza il contenuto in termini di file e sottocartelle.
 - Gestione file allegati:** Consente di inserire nuovi file allegati e di operare sui 2 file allegati presenti nella cartella selezionata.
 - Pubblicazione in Intranet:** Consente la pubblicazione di una cartella classificata e del suo contenuto nel circuito Intranet.
- Main Content Area:** **Compilazione scheda Programmazione didattica**
 - Titolo scheda:** Piano offerta formativa 2006
 - Istituto:** TS00000000
 - Scuola:** Testo da 50 caratteri. [Empty field] [Elenco valori](#) | [Cancella contenuto](#)
 - Grado:** Testo da 100 caratteri. [Empty field] [Elenco valori](#) | [Cancella contenuto](#)
 - Anno scolastico:** Testo da 12 caratteri. 2005/2006 [Elenco valori](#) | [Cancella contenuto](#)
 - Ambiti disciplinari / area di riferimento:** Testo da 250 caratteri. [Aggiungi](#) [Empty list box]
 - Tipologia:** Testo da 50 caratteri. Programmazione di modulo [Elenco valori](#) | [Cancella contenuto](#)
 - Data:** Data (gg/mm/aaaa) [Empty field]
 - Docente/i:** [Empty field]
- Footer:** Chiudi la sessione | Aggiorna - Annulla operazione



insiel

Publicazione in Intranet

Completata la fase di raccolta delle informazioni e di "classificazione" dei contenuti informativi, è possibile pubblicare la cartella/il fascicolo nel circuito attraverso la funzione "*Publicazione in Intranet*" che ripropone il contenuto del fascicolo/cartella evidenziando ciò che può essere reso visibile nella Intranet di Istituto.



Publicazione in Internet di cartelle classificate

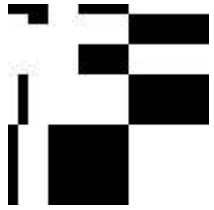
The screenshot shows a web browser window displaying a management interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: "Attività di gruppo", "Redazione", "Ricerca", "Scrivania", "Forum", and "Dati personali". The "Redazione" tab is active. On the right, it says "Redattore del gruppo" and "Collegio docenti".

The main content area is divided into two columns. The left column has a "Home" section for "Istituto Demo" and three menu items: "Dettaglio cartella" (Visualizza il contenuto in termini di file e sottocartelle...), "Gestione file allegati" (Consente di inserire nuovi file allegati e di operare sui 2 file allegati presenti nella cartella selezionata.), and "Pubblicazione in Intranet" (Consente la pubblicazione di una cartella classificata e del suo contenuto nel circuito Intranet...).

The right column is titled "Pubblicazione" and "Istituto Demo | Piano offerta formativa 2006". Below this is a section "Contenuto della cartella da pubblicare in Intranet" with the instruction: "Segue un elenco completo di schede informative contenute all'interno della cartella. Spuntare le informazioni da pubblicare." Below this instruction is a list of items to be published, each with a checked checkbox:

- Piano offerta formativa 2006**
- bozza doc da completare.doc; da rivedere; per tutti; 1 febb**
scadenza 31, ore 16
- piano offerta formativa 2005.doc**
doc da rivedere

At the bottom of the main content area, there is a "Top" link. The footer of the application contains "Chiudi la sessione", "Aggiorna pubblicazioni in Intranet | Indietro", and a printer icon.

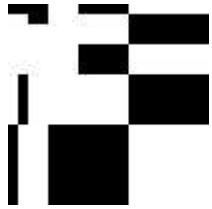


insiel

Ricerca elementi informativi

Nell'ambito della soluzione applicativa è possibile ricercare le informazioni di interesse all'interno delle classi informative gestite dal gruppo di lavoro:

- per file allegato
- per contenuti nelle schede informative
- per tipo classificazione della cartella
- per data di pubblicazione



Ricerca all'interno del file allegato

The screenshot shows a web browser window displaying a search interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: "Attività di gruppo", "Redazione", "Ricerca" (selected), "Scrivania", "Forum", and "Dati personali". On the right, it says "Redattore del gruppo" and "Collegio docenti". Below the navigation, there is a "Home" section for "Istituto Demo" and a "Ricerca in" section for "Istituto Demo". The main content area is divided into two columns. The left column contains three search options: "Ricerca per file allegato" (with a description), "Ricerca contenuti nelle schede", and "Ricerca per tipo classificazione". The right column is titled "Ricerca all'interno del file allegato" and contains a form with the following fields: "Descrizione file allegato" (containing "circo"), "Note aggiuntive", "Contenuto all'interno del file allegato" (a large text area), and "Limite della ricerca" (a dropdown menu set to "Nessun limite sul numero di file allegati recuperati"). At the bottom of the page, there is a footer with "Chiudi la sessione", "Trova | Nuova ricerca", and a user icon.