



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

con sez. ass. I.T.Ag. – I.T.I.S. – I.P.S.C.T.

via degli alpini 1

33097 - SPILIMBERGO (PN)

Tel. 0427/40392 - Fax 0427/40898

e-mail istsup@isspilimbergo.it - segreteria@isspilimbergo.it

www.isspilimbergo.it

SINCERT



Oggetto: **Assegnazione incarico**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la normativa vigente

Conferisce

alla S.V. l'incarico di responsabile Gestione Qualità (RGQ)
con le seguenti mansioni:

- ❑ Su delega del DS risponde dell'introduzione e del mantenimento del SGQ. Per questo ruolo è il referente di tutte le funzioni facenti parte l'organizzazione e, in caso di controversia, è tenuto a rivolgersi direttamente a DS
- ❑ Risponde della preparazione, distribuzione, mantenimento e modifica del Manuale della Qualità e di tutta la documentazione del SGQ, nonché della sua archiviazione, cura la trasmissione delle istruzioni di lavoro; approva la struttura delle registrazioni della Qualità
- ❑ È l'interfaccia per qualsiasi questione relativa alla Qualità verso i Fornitori, gli Utenti, il Personale e il DS
- ❑ Risponde, in collaborazione con il DSGA, del controllo sui Fornitori qualificati, dell'esame delle forniture per gli eventuali solleciti e dell'aggiornamento del registro dei Fornitori qualificati
- ❑ Esamina, in collaborazione con le funzioni coinvolte, i reclami dell'utente, aggiorna e conserva il registro dei reclami, provvedendo ad attivare le eventuali azioni correttive
- ❑ Raccoglie, elabora e riesamina tutte le informazioni relative alla Qualità (non conformità e altri indicatori), a tutti i livelli (Utenti, Processi primari e di supporto, Fornitori) informando e coinvolgendo l'intera struttura organizzativa
- ❑ Lavora costantemente all'analisi delle cause delle non conformità, promuove e verifica le azioni preventive e correttive che si rendono necessarie a prevenire la ripetizione degli errori ed esamina gli scostamenti dagli obiettivi prefissati al fine di individuarne le cause
- ❑ Propone al DS il Piano annuale e gli obiettivi per il miglioramento del Sistema Qualità
- ❑ Pianifica ed esegue le verifiche ispettive interne della Qualità e stabilisce le eventuali azioni correttive
- ❑ Collabora, con i CM, per l'individuazione dei punti di controllo e di verifica nelle varie fasi dei processi
- ❑ Rappresenta l'unica funzione autorizzata al rilascio di deroghe e concessioni relative alla Qualità

Detta attività giuste disposizioni vigenti in materia verrà retribuita con un importo da determinarsi in sede di contrattazione decentrata d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Lucia D'ANDREA)